

Steuer- und Sozialversicherungstermine: Juli bis Dezember 2026

Juli 2026

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.07.	13.07.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	05/2026
			Quartalszahler	
10.07.	13.07.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	06/2026
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	II/2026
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbsteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
29.07.		Sozialversicherung	monatlich	07/2026

Oktober 2026

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
12.10.	15.10.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	08/2026
			Quartalszahler	
12.10.	15.10.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	09/2026
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	III/2026
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbsteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
28.10.		Sozialversicherung	monatlich	10/2026

August 2026

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.08.	13.08.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	06/2026
			Quartalszahler***)	II/2026
10.08.	13.08.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	07/2026
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbsteuer	vierteljährlich	III/2026
17.08.	20.08.	Grundsteuer	vierteljährlich	III/2026
27.08.		Sozialversicherung	monatlich	08/2026

November 2026

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.11.	13.11.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	09/2026
			Quartalszahler***)	III/2026
10.11.	13.11.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	10/2026
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbsteuer	vierteljährlich	IV/2026
16.11.	19.11.	Grundsteuer	vierteljährlich	IV/2026
26.11.		Sozialversicherung	monatlich	11/2026

September 2026

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.09.	14.09.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	07/2026
			Quartalszahler	
10.09.	14.09.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	08/2026
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
10.09.	14.09.	Einkommensteuer	vierteljährlich	III/2026
		Kirchensteuer		
10.09.	15.09.	Körperschaftsteuer	vierteljährlich	III/2026
		Gewerbsteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
28.09.		Sozialversicherung	monatlich	09/2026

Dezember 2026

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.12.	14.12.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	10/2026
			Quartalszahler	
10.12.	14.12.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	11/2026
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
10.12.	14.12.	Einkommensteuer	vierteljährlich	IV/2026
		Kirchensteuer		
10.12.	14.12.	Körperschaftsteuer	vierteljährlich	IV/2026
		Gewerbsteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
28.12.		Sozialversicherung	monatlich	12/2026

*) An diesem Tag muss der Betrag beim Finanzamt eingegangen sein. Diese Schonfrist gilt nicht, wenn Sie mit Bargeld oder Scheck bezahlen.

**) Der bei der Umsatzsteuer für Monatszahler eingetragene Zeitraum in Spalte 5 gilt nur dann, wenn ein Antrag auf Fristverlängerung gestellt und eine Sondervorauszahlung geleistet wurde.

***) Der bei der Umsatzsteuer für Quartalszahler eingetragene Zeitraum in Spalte 5 gilt nur dann, wenn ein Antrag auf Fristverlängerung gestellt wurde.

Geschäftsleitung

ADS
 Allgemeine Deutsche Steuerberatungsgesellschaft mbH
 New-York-Ring 6 • 22297 Hamburg
 Tel 040 63305-5000 • Fax 040 63305-95000
 info@ads-steuer.de • www.ads-steuer.de

<u>Unterlagen aus dem Jahr und früher</u>		<u>Unterlagen aus dem Jahr und früher</u>		<u>Unterlagen aus dem Jahr und früher</u>	
Abrechnungsunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2019	Gehaltslisten	2015	Pachtunterlagen	2019
Abtretungserklärungen	2019	Geschäftsberichte	2015	Postbankbelege	2015
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2015	Geschäftsbriefe	2019	Preislisten	2019
Akkreditive	2015	Geschenknachweise (keine Rechnungen)	2019	Protokolle	2019
Aktenvermerke	2019	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)*	2015	Prozessakten	2019
Angebote	2019	Grundbuchauszüge	2019	Quittungen	2015
Angestelltenversicherung (Belege)	2015	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2015	Rechnungen (bei Offene-Posten-Buchhaltung)	2015
Anlagevermögensbücher und -karteien	2015	Gutschriftsanzeigen	2015	Registrierkassenstreifen	2015
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2019	Handelsbriefe	2019	Reisekostenabrechnungen	2015
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2015	Handelsbücher*	2015	Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	2015
Ausgangsrechnungen	2015	Handelsregisterauszüge	2019	Sachkonten	2015
Außendienstabrechnungen (keine Rechnungen)	2019	Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)*	2015	Saldenbilanzen*	2015
Bankbelege	2015	Investitionszulage (Unterlagen)	2019	Schadensunterlagen	2019
Bankbürgschaften	2019	Jahresabschlusserläuterungen*	2015	Scheck- und Wechselunterlagen	2019
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2019	Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2015	Schriftwechsel	2019
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2015	Kalkulationsunterlagen	2019	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2015
Betriebsabrechnungsbögen	2019	Kassenberichte	2015	Spendenbescheinigungen	2019
Betriebskostenrechnung	2015	Kassenbücher und -blätter*	2015	Steuerunterlagen*	2019
Betriebsprüfungsberichte	2019	Kassenzettel	2015	Telefonkostennachweise (keine Rechnungen)	2019
Bewertungsunterlagen	2015	Kontenpläne und Kontenplan- änderungen	2015	Überstundenlisten	2019
Bewirtungsunterlagen	2015	Kontenregister	2015	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2015
Bilanzen (Jahresbilanzen)*	2015	Kontoauszüge	2015	Verkaufsbücher*	2015
Bilanzunterlagen*	2015	Kreditunterlagen	2019	Vermögensverzeichnis	2015
Buchungsanweisungen	2015	Lagerbuchführungen (soweit Inventurbelege)	2015	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2019
Darlehnsunterlagen	2019	Lieferscheine (sofern Buchungsunterlage)	2015	Versand- und Frachtunterlagen	2019
(sofern keine Buchungsunterlagen)		Lohnbelege (sofern keine Buchungsunterlagen)	2019	Versicherungspolizen	2019
Dauerauftragsunterlagen	2019	Lohnlisten (sofern keine Buchungsunterlagen)	2019	Verträge	2019
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2015	Magnetbänder mit Buchfunktion	2015	Wareneingangs- und -ausgangsbücher*	2015
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2019	Mahnbescheide	2019	Wechsel (sofern keine Buchungsunterlagen)	2019
Einfuhrunterlagen (keine Rechnungen)	2019	Mietunterlagen	2019	Zahlungsanweisungen	2015
Eingangsrechnungen	2015	Nachnahmebelege	2015	Zollbelege	2015
Einheitswertunterlagen*	2019	Nebenbücher*	2015	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)*	2015
Essenmarkenabrechnungen	2019	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2015		
Exportunterlagen	2019				
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (Buchungsunterlagen)	2015				
Finanzberichte	2019				
Frachtbriefe	2019				

* Kalenderjahr der Erstellung bzw. letzten Eintragung.

Beispiel: Erstellung Jahresabschluss 2023 im Frühjahr 2024. Die Aufbewahrungsfrist läuft ab dem 31.12.2024.

Am 01.01.2035 kann der Jahresabschluss vernichtet werden.

Geschäftsleitung

ADS
Allgemeine Deutsche Steuerberatungsgesellschaft mbH
New-York-Ring 6 • 22297 Hamburg
Tel 040 63305-5000 • Fax 040 63305-95000
info@ads-steuer.de • www.ads-steuer.de