

66,60 337.512 66,60 329.640 67,00 28.126 66,60 337.512 66,60  
 -0,24 300 0,06 430 0,09 -100 -0,24 300 0,06  
 84 337.212 66,54 329.210 66,91 28.226 66,84 337.212 66,54  
 5 169.548 33,46 162.790 33,09 14.004 33,16 169.548 33,46  
 349.440 100,00 336.000 100,00 29.120 100,00 349.440 100,00  
 55.120 73,01 265.440 79,00 21.260 73,01 255.120 73,01  
 3,00 0,00  
 0 0,00  
 73,01  
 0,09  
 92

Steuer- und Sozialversicherungstermine: Juli bis Dezember 2018

Juli 2018

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.07.	13.07.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	05/2018 II/2018
10.07.	13.07.	Lohnsteuer Kirchenlohnsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	06/2018 II/2018
		Einkommensteuer Kirchensteuer	vierteljährlich	
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
27.07.		Sozialversicherung	monatlich	07/2018

Oktober 2018

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.10.	15.10.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	08/2018 III/2018
10.10.	15.10.	Lohnsteuer Kirchenlohnsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	09/2018 III/2018
		Einkommensteuer Kirchensteuer	vierteljährlich	
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
26.10.		Sozialversicherung	monatlich	10/2018

August 2018

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.08.	13.08.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	06/2018
10.08.	13.08.	Lohnsteuer Kirchenlohnsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	07/2018
		Einkommensteuer Kirchensteuer	vierteljährlich	
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
15.08.	20.08.	Gewerbesteuer	vierteljährlich	III/2018
15.08.	20.08.	Grundsteuer	vierteljährlich	III/2018
29.08.		Sozialversicherung	monatlich	08/2018

November 2018

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
12.11.	15.11.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	09/2018
12.11.	15.11.	Lohnsteuer Kirchenlohnsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	10/2018
		Einkommensteuer Kirchensteuer	vierteljährlich	
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
15.11.	19.11.	Gewerbesteuer	vierteljährlich	IV/2018
15.11.	19.11.	Grundsteuer	vierteljährlich	IV/2018
28.11.		Sozialversicherung	monatlich	11/2018

September 2018

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.09.	13.09.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	07/2018
10.09.	13.09.	Lohnsteuer Kirchenlohnsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	08/2018
10.09.	13.09.	Einkommensteuer Kirchensteuer	vierteljährlich	III/2018
10.09.	13.09.	Körperschaftsteuer	vierteljährlich	III/2018
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
26.09.		Sozialversicherung	monatlich	09/2018

Dezember 2018

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.12.	13.12.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	10/2018
10.12.	13.12.	Lohnsteuer Kirchenlohnsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	11/2018
10.12.	13.12.	Einkommensteuer Kirchensteuer	vierteljährlich	IV/2018
10.12.	13.12.	Körperschaftsteuer	vierteljährlich	IV/2018
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
21.12.		Sozialversicherung	monatlich	12/2018

\*) An diesem Tag muss der Betrag beim Finanzamt eingegangen sein. Diese Schonfrist gilt nicht, wenn Sie mit Bargeld oder Scheck bezahlen.

\*\*) Der bei der Umsatzsteuer für Monatszahler eingetragene Zeitraum in Spalte 5 gilt nur dann, wenn ein Antrag auf Fristverlängerung gestellt und eine Sondervorauszahlung geleistet wurde.

**Geschäftsleitung**

ADS  
 Allgemeine Deutsche Steuerberatungsgesellschaft mbH  
 New-York-Ring 6 • 22297 Hamburg  
 Tel 040 63305-5000 • Fax 040 63305-95000  
 info@ads-steuer.de • www.ads-steuer.de

**Aufbewahrungspflichten –  
diese Unterlagen können Sie vernichten zum: 01.01.2018**

Unterlagen aus dem Jahr und früher		Unterlagen aus dem Jahr und früher		Unterlagen aus dem Jahr und früher	
Abrechnungsunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2011	Gehaltslisten	2007	Pachtunterlagen	2011
Abtretungserklärungen	2011	Geschäftsberichte	2007	Postbankbelege	2007
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2007	Geschäftsbriefe	2011	Preislisten	2011
Akkreditive	2007	Geschenknachweise (keine Rechnungen)	2011	Protokolle	2011
Aktenvermerke	2011	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)*	2007	Prozessakten	2011
Angebote	2011	Grundbuchauszüge	2011	Quittungen	2007
Angestelltenversicherung (Belege)	2007	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2007	Rechnungen (bei Offene-Posten-Buchhaltung)	2007
Anlagevermögensbücher und -karteien	2007	Gutschriftsanzeigen	2007	Registrierkassenstreifen	2007
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2011	Handelsbriefe	2011	Reisekostenabrechnungen	2007
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2007	Handelsbücher*	2007	Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	2007
Ausgangsrechnungen	2007	Handelsregisterauszüge	2011	Sachkonten	2007
Außendienstabrechnungen (keine Rechnungen)	2011	Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)*	2007	Saldenbilanzen*	2007
Bankbelege	2007	Investitionszulage (Unterlagen)	2011	Schadensunterlagen	2011
Bankbürgschaften	2011	Jahresabschlusserläuterungen*	2007	Scheck- und Wechselunterlagen	2011
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2011	Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2007	Schriftwechsel	2011
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2007	Kalkulationsunterlagen	2011	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2007
Betriebsabrechnungsbögen	2011	Kassenberichte	2007	Spendenbescheinigungen	2011
Betriebskostenrechnung	2007	Kassenbücher und -blätter*	2007	Steuerunterlagen*	2011
Betriebsprüfungsberichte	2011	Kassenzetteln	2007	Telefonkostennachweise (keine Rechnungen)	2011
Bewertungsunterlagen	2007	Kontenpläne und Kontenplan- änderungen	2007	Überstundenlisten	2011
Bewirtschaftungsunterlagen	2007	Kontenregister	2007	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2007
Bilanzen (Jahresbilanzen)*	2007	Kontoauszüge	2007	Verkaufsbücher*	2007
Bilanzunterlagen*	2007	Kreditunterlagen	2011	Vermögensverzeichnis	2007
Buchungsanweisungen	2007	Lagerbuchführungen	2007	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2011
Darlehnsunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2011	Lieferbuchführungen (soweit Inventurbelege)	2007	Versand- und Frachtunterlagen	2011
Dauerauftragsunterlagen	2011	Lieferscheine	2007	Versicherungspolizen	2011
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2007	Lohnbelege	2011	Verträge	2011
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2011	(sofern keine Buchungsunterlagen)		Wareneingangs- und -ausgangsbücher*	2007
Einfuhrunterlagen (keine Rechnungen)	2011	Lohnlisten	2011	Wechsel (sofern keine Buchungsunterlagen)	2011
Eingangsbuchführungen	2007	(sofern keine Buchungsunterlagen)		Zahlungsanweisungen	2007
Einheitswertunterlagen*	2011	Magnetbänder mit Buchfunktion	2007	Zollbelege	2007
Essenmarkenabrechnungen	2011	Mahnbescheide	2011	Zwischenbilanz	2007
Exportunterlagen	2011	Mietunterlagen	2011	(bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)*	
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (Buchungsunterlagen)	2007	Nachnahmebelege	2007		
Finanzberichte	2011	Nebenbücher*	2007		
Frachtbriefe	2011	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2007		

\* Kalenderjahr der Erstellung bzw. letzten Eintragung.

Beispiel: Erstellung Jahresabschluss 2016 im Frühjahr 2017. Die Aufbewahrungsfrist läuft ab dem 31.12.2017.

Am 01.01.2027 kann der Jahresabschluss vernichtet werden.

## Geschäftsleitung

ADS

Allgemeine Deutsche Steuerberatungsgesellschaft mbH

New-York-Ring 6 • 22297 Hamburg

Tel 040 63305-5000 • Fax 040 63305-95000

info@ads-steuer.de • www.ads-steuer.de