

66,60 337.512 66,60 329.640 67,00 28.126 66,60 337.512 66,60
 -0,24 300 0,06 430 0,09 -100 -0,24 300 0,06
 84 337.212 66,54 329.210 66,91 28.226 66,84 337.212 66,54
 5 169.548 33,46 162.790 33,09 14.004 33,16 169.548 33,46
 349.440 100,00 336.000 100,00 29.120 100,00 349.440 100,00
 55.120 73,01 265.440 79,00 21.260 73,01 255.120 73,01
 7,00 0,00
 0 0,00
 73,01
 0,09
 92



Steuer- und Sozialversicherungstermine: Juli bis Dezember 2017

Juli 2017

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.07.	13.07.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	05/2017
10.07.	13.07.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	06/2017
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	II/2017
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
27.07.		Sozialversicherung	monatlich	07/2017

Oktober 2017

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.10.	13.10.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	08/2017
10.10.	13.10.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	09/2017
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	III/2017
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
26.10.		Sozialversicherung	monatlich	10/2017

August 2017

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.08.	13.08.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler***)	06/2017 II/2017
10.08.	13.08.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	07/2017
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
15.08.	18.08.	Gewerbesteuer	vierteljährlich	III/2017
15.08.	18.08.	Grundsteuer	vierteljährlich	III/2017
29.08.		Sozialversicherung	monatlich	08/2017

November 2017

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
10.11.	13.11.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler***)	09/2017 III/2017
10.11.	13.11.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	10/2017
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
15.11.	20.11.	Gewerbesteuer	vierteljährlich	IV/2017
15.11.	20.11.	Grundsteuer	vierteljährlich	IV/2017
28.11.		Sozialversicherung	monatlich	11/2017

September 2017

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
11.09.	14.09.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	07/2017
11.09.	14.09.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	08/2017
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
11.09.	14.09.	Einkommensteuer	vierteljährlich	III/2017
		Kirchensteuer		
11.09.	14.09.	Körperschaftsteuer	vierteljährlich	III/2017
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
27.09.		Sozialversicherung	monatlich	09/2017

Dezember 2017

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs- rhythmus	Für den Zeitraum
11.12.	14.12.	Umsatzsteuer	Monatszahler**) Quartalszahler	10/2017
11.12.	14.12.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	11/2017
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
11.12.	14.12.	Einkommensteuer	vierteljährlich	IV/2017
		Kirchensteuer		
11.12.	14.12.	Körperschaftsteuer	vierteljährlich	IV/2017
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
27.12.		Sozialversicherung	monatlich	12/2017

*) An diesem Tag muss der Betrag beim Finanzamt eingegangen sein. Diese Schonfrist gilt nicht, wenn Sie mit Bargeld oder Scheck bezahlen.
 **) Der bei der Umsatzsteuer für Monatszahler eingetragene Zeitraum in Spalte 5 gilt nur dann, wenn ein Antrag auf Fristverlängerung gestellt und eine Sondervorauszahlung geleistet wurde.
 ***) Der bei der Umsatzsteuer für Quartalszahler eingetragene Zeitraum in Spalte 5 gilt nur dann, wenn ein Antrag auf Fristverlängerung gestellt wurde.

Geschäftsleitung

ADS
 Allgemeine Deutsche Steuerberatungsgesellschaft mbH
 New-York-Ring 6 • 22297 Hamburg
 Tel 040 63305-5000 • Fax 040 63305-95000
 info@ads-steuer.de • www.ads-steuer.de

**Aufbewahrungspflichten –
diese Unterlagen können vernichten zum: 01.01. 2017**

Unterlagen aus dem Jahr und früher		Unterlagen aus dem Jahr und früher		Unterlagen aus dem Jahr und früher	
Abrechnungsunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2010	Gehaltslisten	2006	Pachtunterlagen	2010
Abtretungserklärungen	2010	Geschäftsberichte	2006	Postbankbelege	2006
Änderungsnachweise der		Geschäftsbriefe	2010	Preislisten	2010
EDV-Buchführung	2006	Geschenknachweise (keine Rechnungen)	2010	Protokolle	2010
Akkreditive	2006	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)*	2006	Prozessakten	2010
Aktenvermerke	2010	Grundbuchauszüge	2010	Quittungen	2006
Angebote	2010	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2006	Rechnungen (bei Offene-Posten-Buchhaltung)	2006
Angestelltenversicherung (Belege)	2006	Gutschriftsanzeigen	2006	Registrierkassenstreifen	2006
Anlagevermögensbücher und -karteien	2006	Handelsbriefe	2010	Reisekostenabrechnungen	2006
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2010	Handelsbücher*	2006	Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	2006
Arbeitsanweisungen für	2006	Handelsregisterauszüge	2010	Sachkonten	2006
EDV-Buchführung		Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)*	2006	Saldenbilanzen*	2006
Ausgangsrechnungen	2006	Investitionszulage (Unterlagen)	2010	Schadensunterlagen	2010
Außendienstabrechnungen (keine Rechnungen)	2010	Jahresabschlusserläuterungen*	2006	Scheck- und Wechselunterlagen	2010
Bankbelege	2006	Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2006	Schriftwechsel	2010
Bankbürgschaften	2010	Kalkulationsunterlagen	2010	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2006
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2010	Kassenberichte	2006	Spendenbescheinigungen	2010
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2006	Kassenbücher und -blätter*	2006	Steuerunterlagen*	2010
Betriebsabrechnungsbögen	2010	Kassenzettel	2006	Telefonkostennachweise (keine Rechnungen)	2010
Betriebskostenrechnung	2006	Kontenpläne und Kontenplan- änderungen	2006	Überstundenlisten	2010
Betriebsprüfungsberichte	2010	Kontenregister	2006	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2006
Bewertungsunterlagen	2006	Kontoauszüge	2006	Verkaufsbücher*	2006
Bewirtungsunterlagen	2006	Kreditunterlagen	2010	Vermögensverzeichnis	2006
Bilanzen (Jahresbilanzen)*	2006	Lagerbuchführungen (soweit Inventurbelege)	2006	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2010
Bilanzunterlagen*	2006	Lieferscheine	2006	Versand- und Frachtunterlagen	2010
Buchungsanweisungen	2006	Lohnbelege (sofern keine Buchungsunterlagen)	2010	Versicherungspolizen	2010
Darlehnsunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2010	Lohnlisten (sofern keine Buchungsunterlagen)	2010	Verträge	2010
Dauerauftragsunterlagen	2010	Magnetbänder mit Buchfunktion	2006	Wareneingangs- und -ausgangsbücher*	2006
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2006	Mahnbescheide	2010	Wechsel (sofern keine Buchungsunterlagen)	2010
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2010	Mietunterlagen	2010	Zahlungsanweisungen	2006
Einfuhrunterlagen (keine Rechnungen)	2010	Nachnahmebelege	2006	Zollbelege	2006
Eingangsrechnungen	2006	Nebenbücher*	2006	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)*	2006
Einheitswertunterlagen*	2010	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2006		
Essenmarkenabrechnungen	2010				
Exportunterlagen	2010				
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (Buchungsunterlagen)	2006				
Finanzberichte	2010				
Frachtbriefe	2010				

* Kalenderjahr der Erstellung bzw. letzten Eintragung.

Beispiel: Erstellung Jahresabschluss 2016 im Frühjahr 2017. Die Aufbewahrungsfrist läuft ab dem 31.12.2017.

Am 01.01.2028 kann der Jahresabschluss vernichtet werden.

Geschäftsleitung

ADS
Allgemeine Deutsche Steuerberatungsgesellschaft mbH
New-York-Ring 6 • 22297 Hamburg
Tel 040 63305-5000 • Fax 040 63305-95000
info@ads-steuer.de • www.ads-steuer.de