

Steuer- und Sozialversicherungstermine: Januar bis Juni 2023

Januar 2023

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.01.	13.01.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	11/2022
			Quartalszahler	
10.01.	13.01.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	12/2022
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	IV/2022
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
25.01.		Sozialversicherung	monatlich	01/2023

April 2023

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
11.04.	14.04.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	02/2023
			Quartalszahler	
11.04.	14.04.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	03/2023
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	I/2023
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
24.04.		Sozialversicherung	monatlich	04/2023

Februar 2023

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.02.	13.02.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	12/2022
			Quartalszahler***)	IV/2022
10.02.	13.02.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	01/2023
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
15.02.	20.02.	Gewerbesteuer	vierteljährlich	I/2023
15.02.	20.02.	Grundsteuer	vierteljährlich	I/2023
22.02.		Sozialversicherung	monatlich	02/2023

Mai 2023

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.05.	15.05.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	03/2023
			Quartalszahler***)	I/2023
10.05.	15.05.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	04/2022
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
		Einkommensteuer	vierteljährlich	
		Kirchensteuer		
		Körperschaftsteuer	vierteljährlich	
15.05.	19.05.	Gewerbesteuer	vierteljährlich	II/2023
15.05.	19.05.	Grundsteuer	vierteljährlich	II/2023
24.05.		Sozialversicherung	monatlich	05/2023

März 2023

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
10.03.	13.3.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	01/2023
			Quartalszahler	
10.03.	13.03.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	02/2023
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
10.03.	13.03.	Einkommensteuer	vierteljährlich	I/2023
		Kirchensteuer		
10.03.	13.03.	Körperschaftsteuer	vierteljährlich	I/2023
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
27.03.		Sozialversicherung	monatlich	03/2023

Juni 2023

Fällig am	Schonfrist	Steuerart	Zahlungs-rhythmus	Für den Zeitraum
12.06.	15.06.	Umsatzsteuer	Monatszahler**)	04/2023
			Quartalszahler	
12.06.	15.06.	Lohnsteuer	Monatszahler**)	05/2023
		Kirchenlohnsteuer	Quartalszahler	
12.06.	15.06.	Einkommensteuer	vierteljährlich	II/2023
		Kirchensteuer		
12.06.	15.06.	Körperschaftsteuer	vierteljährlich	II/2023
		Gewerbesteuer	vierteljährlich	
		Grundsteuer	vierteljährlich	
26.06.		Sozialversicherung	monatlich	06/2023

*) An diesem Tag muss der Betrag beim Finanzamt eingegangen sein. Diese Schonfrist gilt nicht, wenn Sie mit Bargeld oder Scheck bezahlen.

***) Der bei der Umsatzsteuer für Monatszahler eingetragene Zeitraum in Spalte 5 gilt nur dann, wenn ein Antrag auf Fristverlängerung gestellt und eine Sondervorauszahlung geleistet wurde.

****) Der bei der Umsatzsteuer für Quartalszahler eingetragene Zeitraum in Spalte 5 gilt nur dann, wenn ein Antrag auf Fristverlängerung gestellt wurde.

Geschäftsleitung

ADS
 Allgemeine Deutsche Steuerberatungsgesellschaft mbH
 New-York-Ring 6 • 22297 Hamburg
 Tel 040 63305-5000 • Fax 040 63305-95000
 info@ads-steuer.de • www.ads-steuer.de

**Aufbewahrungspflichten –
diese Unterlagen können Sie vernichten zum: 01.01.2022**

Unterlagen aus dem Jahr und früher		Unterlagen aus dem Jahr und früher		Unterlagen aus dem Jahr und früher	
Abrechnungsunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2015	Gehaltslisten	2011	Pachtunterlagen	2015
Abtretungserklärungen	2015	Geschäftsberichte	2011	Postbankbelege	2011
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2011	Geschäftsbriefe	2015	Preislisten	2015
Akkreditive	2011	Geschenknachweise (keine Rechnungen)	2015	Protokolle	2015
Aktenvermerke	2015	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)*	2011	Prozessakten	2015
Angebote	2015	Grundbuchauszüge	2015	Quittungen	2011
Angestelltenversicherung (Belege)	2011	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2011	Rechnungen (bei Offene-Posten-Buchhaltung)	2011
Anlagevermögensbücher und -karteien	2011	Gutschriftsanzeigen	2011	Registrierkassenstreifen	2011
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2015	Handelsbriefe	2015	Reisekostenabrechnungen	2011
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2011	Handelsbücher*	2011	Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	2011
Ausgangsrechnungen	2011	Handelsregisterauszüge	2015	Sachkonten	2011
Außendienstabrechnungen (keine Rechnungen)	2015	Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)*	2011	Saldenbilanzen*	2011
Bankbelege	2011	Investitionszulage (Unterlagen)	2015	Schadensunterlagen	2015
Bankbürgschaften	2015	Jahresabschlusserläuterungen*	2011	Scheck- und Wechselunterlagen	2015
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2015	Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2011	Schriftwechsel	2015
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2011	Kalkulationsunterlagen	2015	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2011
Betriebsabrechnungsbögen	2015	Kassenberichte	2011	Spendenbescheinigungen	2015
Betriebskostenrechnung	2011	Kassenbücher und -blätter*	2011	Steuerunterlagen*	2015
Betriebsprüfungsberichte	2015	Kassenzettel	2011	Telefonkostennachweise (keine Rechnungen)	2015
Bewertungsunterlagen	2011	Kontenpläne und Kontenplan- änderungen	2011	Überstundenlisten	2015
Bewirtungsunterlagen	2011	Kontenregister	2011	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2011
Bilanzen (Jahresbilanzen)*	2011	Kontoauszüge	2011	Verkaufsbücher*	2011
Bilanzunterlagen*	2011	Kreditunterlagen	2015	Vermögensverzeichnis	2011
Buchungsanweisungen	2011	Lagerbuchführungen	2011	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2015
Darlehnsunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2015	Liefer­scheine	2011	Versand- und Frachtunterlagen	2015
Dauerauftragsunterlagen	2015	Lohnbelege (sofern keine Buchungsunterlagen)	2015	Versicherungspolizen	2015
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2011	Lohnlisten (sofern keine Buchungsunterlagen)	2015	Verträge	2015
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2015	Magnetbänder mit Buchfunktion	2011	Wareneingangs- und -ausgangsbücher*	2011
Einfuhrunterlagen (keine Rechnungen)	2015	Mahnbescheide	2015	Wechsel (sofern keine Buchungsunterlagen)	2015
Eingangsrechnungen	2011	Mietunterlagen	2015	Zahlungsanweisungen	2011
Einheitswertunterlagen*	2015	Nachnahmebelege	2011	Zollbelege	2011
Essenmarkenabrechnungen	2015	Nebenbücher*	2011	Zwischenbilanz	2011
Exportunterlagen	2015	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2011	oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)*	
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (Buchungsunterlagen)	2011				
Finanzberichte	2015				
Frachtbriefe	2015				

* Kalenderjahr der Erstellung bzw. letzten Eintragung.

Beispiel: Erstellung Jahresabschluss 2017 im Frühjahr 2018. Die Aufbewahrungsfrist läuft ab dem 31.12.2018.

Am 01.01.2028 kann der Jahresabschluss vernichtet werden.

Geschäftsleitung

ADS
Allgemeine Deutsche Steuerberatungsgesellschaft mbH
New-York-Ring 6 • 22297 Hamburg
Tel 040 63305-5000 • Fax 040 63305-95000
info@ads-steuer.de • www.ads-steuer.de